

## **Inleiding**

Jebber (verder te noemen: verhuurder) heeft ten behoeve van huurders, bezoekers, derden en medewerkers in de diverse woongebouwen met gemeenschappelijke (buiten)ruimten op diverse plekken zichtbare en niet-zichtbare camera's aangebracht voor toezicht, bevordering van het gevoel van veiligheid, tegengaan van overlast en overtredingen, ter bescherming van eigendommen en de preventieve werking die van de camera's uit gaat. Een en ander gebeurt met inachtneming van de vigerende privacywetgeving voor alle betrokkenen. Dit protocol heeft voornamelijk tot doel een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht te geven.

## **Artikel 1 Doel van het cameratoezicht**

- a. Het doel van het cameratoezicht is het hebben van toezicht, bevordering van het gevoel van veiligheid, tegengaan van overlast en overtredingen, ter bescherming van eigendommen en de preventieve werking die van de camera's uit gaat.
- b. In geval van incidenten kan met beeldmateriaal duidelijkheid worden verschaft over de toedracht en mogelijk als bewijsmateriaal dienen.
- c. Het voorgaande gebeurt met inachtneming van de vigerende privacywetgeving voor alle betrokkenen.

## **Artikel 2 Privacy**

- a. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht, een en ander zoals omschreven onder "Inleiding" en "artikel 1". Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.
- b. Het belang van het ter beschikking stellen van beeldmateriaal aan derden dient het belang van de bescherming van de privacy van de betrokkene(n) te overstijgen.
- c. Criteria daarvoor zijn ontleend aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dan wel aan de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- d. Op overeenkomstige wijze beslist verhuurder met betrekking tot andere rechten van betrokkene(n), zoals het recht om vergeten te worden, het recht op beperking van de verwerking, of het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van persoonsgegevens.

## **Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden**

- a. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van verhuurder. Dienaangaande werkzaamheden zijn gedelegeerd aan een van de medewerkers met de functie "accountmanager wonen".
- b. Verhuurder kondigt met informatieborden en/of stickers de aanwezigheid van cameratoezicht op diverse locaties aan.
- c. Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door een daartoe gespecialiseerd bedrijf.
- d. Verhuurder zorgt dat periodieke controle van het systeem wordt uitgevoerd en dat defecten worden zo spoedig mogelijk direct hersteld.
- e. Verhuurder en het daartoe gespecialiseerde bedrijf zijn bevoegd in geval van een incident de geschiktheid van het beeldmateriaal te bekijken en zo nodig veilig te stellen.
- f. Indien en zodra beeldmateriaal is veiliggesteld draagt verhuurder zorg voor een zorgvuldige omgang met het beeldmateriaal.

## **Artikel 4 Het camerasysteem en beveiliging**

- a. Cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Zichtbare camera's, gekoppeld aan digitale opnamerecorders, maken opnames in gemeenschappelijke ruimtes in gebouwen van verhuurder.
- b. Een recorder staat opgesteld in een afgesloten ruimte of op een externe locatie die bereikbaar is door middel van internetverbinding, alleen toegankelijk voor medewerkers van verhuurder of het personeel van het gespecialiseerde bedrijf dat in opdracht van verhuurder het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem uitvoert.
- c. Verhuurder legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere

- verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Daartoe:
- zijn de ruimten waar de recorder staat opgesteld alleen met een sleutel toegankelijk en wordt die sleutel in een kluis bewaard;
  - is het systeem alleen toegankelijk met een gebruikersnaam en wachtwoord;
  - zijn eerdergenoemde ruimten en is het voornoemde systeem alleen toegankelijk voor de door verhuurder gedelegeerde medewerker en het gespecialiseerde bedrijf.
- d. Recorders overschrijven opnames in beginsel automatisch na 28 dagen of, in geval van een beperkte opslagcapaciteit, na 3 dagen. In geval van een incident wordt beeldmateriaal zolang bewaard als noodzakelijk is voor onderzoek en een correcte afhandeling.

#### **Artikel 5 Het gebruik van beeldmateriaal in geval van een overtreding van het Huishoudelijk Reglement**

- a. Bij een overtreding van het Huishoudelijk Reglement (verder te noemen: HR) wordt voor onderzoek beeldmateriaal door verhuurder bekeken en veiliggesteld.
- b. Als het beeldmateriaal een duidelijk signalement laat zien van een huurder (of een aannemelijk aan de huurder gelieerde betrokkene) wordt huurder door verhuurder op het gedrag aangesproken. Opgenomen beeldmateriaal dient als bewijsmateriaal. Verhuurder kan besluiten sancties en boetes conform het HR aan huurder op te leggen.
- c. Na afronding van het incident wordt het veiliggestelde beeldmateriaal verwijderd.

#### **Artikel 6 Het gebruik van beeldmateriaal in geval van strafbaar feit (een in het recht omschreven gedraging waarop straf gesteld is)**

- a. Aan een verzoek van huurder aan verhuurder om beeldmateriaal te bekijken, veilig te stellen en af te geven moet een vermeend strafbaar feit ten grondslag liggen waarvan aangifte is gedaan bij de politie.
- b. Verhuurder kan in bepaalde gevallen, bijv. in geval van diefstal en de schade vermoedelijk niet in verhouding staat tot de tijd dat het kost om het beeldmateriaal te bekijken en veilig te stellen, een bedrag van € 250 in rekening brengen.
- c. Verhuurder zal zo spoedig mogelijk het beeldmateriaal bekijken, veiligstellen en verstrekken aan de politie als de politie dit van belang acht voor het onderzoek en een vorderingsverzoek bij verhuurder indient, met vermelding van datum, tijdstip en de tijdsduur (bijv. tussen 22:05 en 22:20 uur) waarop het incident vermoedelijk heeft plaatsgevonden.
- d. De politiefunctionaris die het beeldmateriaal ontvangt, dient zich vooraf te legitimeren en tekent voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal.
- e. Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitaal opslagmiddel verstrekt.
- f. Na afronding van het incident wordt het veiliggestelde beeldmateriaal verwijderd.

#### **Artikel 7**

In het geval dat het cameratoezicht niet alleen toeziet op het eigendom van verhuurder maar op het gemeenschappelijk eigendom van meerdere eigenaren waar het eigendom van verhuurder deel van uitmaakt het zijn dat (een vertegenwoordiger van) de Vereniging van Eigenaars in de plaats treedt van verhuurder.

#### **Artikel 8 - Klachten**

Klachten met betrekking tot cameratoezicht, beveiliging van beeldmateriaal, afhandeling van beroep op inzagerecht, verstrekking van beeldmateriaal e.d. kunnen worden ingediend door een mail te sturen aan [info\(at\)jebber.nl](mailto:info(at)jebber.nl). Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan betrokkene zijn klachten ter bemiddeling voorleggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

#### **Artikel 9 - Slotbepaling**

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is verhuurder bevoegd om hiertoe een besluit te nemen.